



Vilniaus
kogeneracinė
jėgainė

Norminio vidaus teisės akto pavadinimas	Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas
Proceso pavadinimas	<i>Civilinės saugos užtikrinimas</i>
Proceso savininkas (padalinys)	Bendrovės vadovas
Tvirtinančioji Bendrovė	UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė
Tvirtinančio asmens pareigybė/organas	Bendrovės vadovas
Įsigaliojimo data	Sutampa su tvirtinimo data

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDymo PLANAS
(Jočionių g. 13, Vilnius)

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO (TOLIAU – PLANAS) TIKSLINIMO LAPAS

Plano tikslinimas – Plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Tikslinama pasikeitus UAB Vilniaus kogeneracinės jėgainės (toliau – Bendrovė) darbuotojams, jų telefonų numeriams; materialinių išteklių suvestinėse, kalendoriniuose veiksmų planuose, schemose pateiktiems duomenims ir t. t. Tikslinimo procedūra atliekama ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Plano tikslinimas registruojamas lentelėje.

Eil. Nr.	Kas tikslinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

PLANO ATNAUJINIMO LAPAS

Plano atnaujinimas – procesas, kai Planas yra peržiūrimas iš esmės. Plano atnaujinimą atlieka Bendrovės darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą Bendrovėje, vieną kartą per 3 metus arba dažniau, atsižvelgiant į Bendrovės civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą). Plano atnaujinimas registruojamas lentelėje.

Eil. Nr.	Kas atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai)	Pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Planas parengtas siekiant įgyvendinti šiuos tikslus:

1.1.1. padėti Bendrovės vadovui organizuoti ir koordinuoti darbuotojų ir lankytojų veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu, organizuoti ir koordinuoti įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos likvidavimą ir jų padarinių šalinimą ir įgyvendinti kitas dėl įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos būtinas vykdyti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme;

1.1.2. padidinti Bendrovės darbuotojų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremaliasias situacijas, įvykius ar avarijas;

1.1.3. iš anksto numatyti Bendrovės ekstremaliųjų situacijų, įvykių valdymo organizavimą, veiksmų koordinavimą bei ekstremaliųjų situacijų, įvykių padarinių likvidavimą;

1.1.4. būti pasirėngus ir tinkamai reaguoti į ekstremaliąją situaciją, įvykį, organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų, įvykių padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremaliąją situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti darbuotojų evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos).

1.2. Planas taikomas visiems Bendrovės darbuotojams.

1.3. Trumpas Bendrovės apibūdinimas:

1.3.1. Bendrovės pavadinimas: UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė.

1.3.2. Adresas: Jočionių g. 13, Vilnius

1.3.3. Kontaktai: tel. +370 620 65856, vkj@ignitis.lt

1.3.4. Bendrovės organizacinė valdymo struktūra pateikiama priede Nr. 1.

1.3.5. Veikla: atliekų deginimo jėgainėje – po rūšiavimo likusių, netinkamų perdirbti, energetinę vertę turinčių nepavojingų komunalinių atliekų, įskaitant kietąjį atgautąjį kurą deginimas, biokuro deginimo jėgainėje – biokuro deginimas;

1.3.6. Bendrovės sklypas yra pietvakarinėje Vilniaus miesto dalyje, Panerių seniūnijos šiaurinėje dalyje, kairiajame Neries krante buvusio Jočionių kaimo teritorijoje, apie 8 km atstumu nuo Vilniaus miesto centro, kurio plotas 84 840 m². Sklypą rytinėje dalyje riboja Paneriškių gatvė, vakarinėje – Jočionių gatvė, pietinėje ir šiaurinėje dalyje – pramonės ir sandėliavimo objektų bei komercinės paskirties žemės sklypai. Sklype (Kadastrinis Nr. 0101/0067:21) bei gretimose pramoninės paskirties teritorijose įregistruotos ir veiklą vysto daug skirtingų įmonių. Iš vakarų pusės yra UAB „VAATC“ komunalinių atliekų mechaninio ir biologinio apdorojimo įrenginiai, iš vakarų pusės – buvusios Vilniaus šiluminės elektrinės VE-3 statiniai (AB „Ignitis gamyba“ nuosavybė). Sklypo teritorijos ribose įsikūrę UAB „Transporto ratas“, visuomeninė organizacija „Energetikų automobilizmo klubas“, MB „Automobilizmo centras“. Artimiausia nuo Bendrovės teritorijos gyvenamųjų namų grupė yra Jočionių gatvėje. Artimiausias gyvenamas pastatas adresu Jočionių g. 28, yra nutolęs nuo Bendrovės teritorijos 610 m atstumu rytų kryptimi. Atstumai nuo Bendrovės sklypo ribų iki artimiausių gyvenamųjų namų: Jočionių g. 45, Vilnius – nutolęs 640 m; Jočionių g. 43, Vilnius – nutolęs 660 m; Jočionių g. 41, Vilnius – nutolęs 670 m; Jočionių g. 28, Vilnius – nutolęs 610 m; Jočionių g. 26, Vilnius – nutolęs 640 m; Jočionių g. 12, Vilnius – nutolęs 700 m; Jočionių g. 10, Vilnius – nutolęs 710 m; Jočionių g. 8, Vilnius – nutolęs 720 m; Jočionių g. 6, Vilnius – nutolęs 730 m; Neskučių g. 4, Vilnius – nutolęs 850 m; Neskučių g. 2, Vilnius – nutolęs 830 m.

1.3.7. Bendrovės technologiniai įrenginiai ir duomenys:

1.3.7.1. Bendrovės atliekų katilo pajėgumas – iki 200 tūkst. tonų po rūšiavimo likusių, netinkamų perdirbti, energetinę vertę turinčių nepavojingų komunalinių atliekų, įskaitant kietąjį atgautąjį kurą. Dviejų biokuro katilų – 620 tūkst. tonų. Jėgainės paleidimo bei stabdymo reikmėms deginamos gamtinės dujos.

1.3.7.2. Bendrovę galima išskirti į atliekas deginančią kogeneracinę jėgainę su visa būtina inžinerine infrastruktūra bei biokurą deginančią kogeneracinę jėgainę su visa būtina inžinerine infrastruktūra ir biokuro ruošos bei sandėliavimo sistema.

1.3.7.3. Atliekų kogeneracinę jėgainę sudaro šie pagrindiniai įrenginiai ir sistemos:

1.3.7.3.1. kuro priėmimo, svėrimo, maišymo, sandėliavimo ir padavimo sistema;

1.3.7.3.2. garo katilas su judančio ardyno pakura;

1.3.7.3.3. pelenų, šlako ir dūmų valymo produktų surinkimo ir sandėliavimo sistema;

1.3.7.3.4. dūmų dujų valymo sistema;

1.3.7.3.5. kondensacinis ekonomizeris;

1.3.7.3.6. išmetamų dujų monitoringo sistema.

- 1.3.7.4. Biokuro kogeneracinę jėgainę sudaro šie pagrindiniai įrenginiai ir sistemos:
- 1.3.7.4.1. kuro priėmimo, svėrimo, paruošimo, sandėliavimo ir padavimo sistema;
 - 1.3.7.4.2. du vienodų parametrų ir konstrukcijos cirkuliuojančio verdančio sluoksnio garo katilai;
 - 1.3.7.4.3. pelenų, šlako ir dūmų valymo produktų surinkimo ir sandėliavimo sistema;
 - 1.3.7.4.4. dvi vienodos dūmų dujų valymo sistemos;
 - 1.3.7.4.5. du vienodi kondensaciniai ekonomaizeriai;
 - 1.3.7.4.6. išmetamų dujų monitoringo sistemos (kiekvienam kaminui atskirai).
- 1.3.8. Bendrovės pagaminama šiluma tiekama į Vilniaus miesto centralizuoto šilumos tiekimo sistemą, o elektros energija į elektros energijos perdavimo tinklą. Per metus numatytas pagaminti iki 565 GWh elektros ir iki 1798 GWh šiluminės energijos kiekis.
- 1.4. **Cheminių medžiagų ir priemonių sąrašas** pateikiamas priede Nr. 2.
- 1.5. **ESOC steigimas:** Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 (2023 m. liepos 31 d. nutarimo Nr. 638 redakcija) Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo 6.5. punktu patvirtinto Kriterijų, kuriuos atitinkančiuose ūkio subjektuose privaloma sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, aprašu, Bendrovei nėra keliamas reikalavimas sudaryti Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą.
- 1.6. **Darbo laikas:** Operatyvinio valdymo skyriaus (toliau – OVS) pamainos, Aplinkosaugos ir laboratorijos skyriaus (toliau – ALS) Vandens ir Kuro laboratorijų pamaininiai darbuotojai dirba pagal suminę darbo laiko apskaitą bei grafiką, pateiktą ir suderintą likus dviem savaitėm iki periodo (šiuo atveju mėnesio pradžios), pamainomis keičiasi tik vadovui leidus. Kitiems Bendrovės darbuotojams nustatytas nepamaininis hibridinis darbo grafikas, kai 3 darbo dienos turi būti dirbama Bendrovės biuro patalpose nuo 7:00 iki 18:00 val. pagal susitarimą su tiesioginiu vadovu. Poilsio dienos – šeštadienis ir sekmadienis.
- 1.7. **Darbuotojų skaičius:** 132.
- 1.8. **Bendrovės apsaugos organizavimas:** Fizinė apsauga visą parą – apsaugos postai Nr. 1 (pagrindinis) ir Nr. 2 (biokuro). Apsaugos paslaugas teikia UAB „Argentavis“ su jungtinės veiklos partneriu UAB „Linkris“. Pateikimas į Bendrovės patalpas – tik su darbuotojui arba Rangovui išduota laikina kortele. Pateikimas į tam tikras patalpas bei gamybines patalpas yra galimas tik su kortelėmis. Svečių registravimas vykdomas pagal „*Leidimų režimo standarto*“ reikalavimus. Apsauginės signalizacijos signalai eina į Bendrovės pultą, juos valdo OVS pamainos darbuotojai. Apsaugos postai tik gauna signalus, bet valdymo neturi. Priešgaisrinės patalpų apsaugos signalizacijos kontroliuojamos iš Bendrovės pulto:

	Mobilus tel. Nr.	Vietinio tel. Nr.	Darbuotojų skaičius ir darbo laikas
Apsaugos postas Nr. 1 (pagrindinis)	864545810	852535318	2 apsaugos darbuotojai dirba 24/7
Apsaugos postas Nr. 2 (biokuro)	861826021	-	1 apsaugos darbuotojas kiekvieną dieną nuo 6:00 iki 20:00

1.9. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

- 1.9.1. **Avarija** – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą; gaisrą; statinių visišką ar dalinį sugriovimą; nuostolingą technologinio proceso sutrikimą; sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą; pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.
- 1.9.2. **Asmeninė apsaugos priemonė (AAP)** – bet kuri priemonė, skirta darbuotojui turėti ar dėvėti, kad jį apsaugotų nuo profesinės rizikos veiksnių ir (ar) pavojų, galinčių kelti grėsmę darbuotojo saugai ir sveikatai, bei kitas šiam tikslui skirtas priedas ar reikmuo.
- 1.9.3. **ALS** – ED Aplinkosaugos ir laboratorijos skyrius.
- 1.9.4. **Bendrovė** – UAB Vilniaus kogeneracinė jėgainė, Jočionių g. 13, Vilnius.
- 1.9.5. **Bendrovės vadovas** – Bendrovės vadovas arba jį pavaduojantis asmuo.
- 1.9.6. **BPC 112** – Bendrojo pagalbos centro skubiosios pagalbos tarnybų tel. Nr. 112.
- 1.9.7. **Civilinė sauga (CS)** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.
- 1.9.8. **Civilinės saugos pajėgoms priskiriamos:**
- 1.9.8.1. priešgaisrinės gelbėjimo pajėgos;
 - 1.9.8.2. policijos pajėgos;
 - 1.9.8.3. Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pajėgos;

- 1.9.8.4. Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų pajėgos, teikiančios sveikatos priežiūros paslaugas įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;
- 1.9.8.5. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pajėgos;
- 1.9.8.6. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pajėgos;
- 1.9.8.7. avarinių tarnybų, atliekančių neatidėliotinus darbus, pajėgos;
- 1.9.8.8. ūkio subjekto pajėgos;
- 1.9.8.9. parengtų savanorių ir asociacijų pajėgos.
- 1.9.9. **Civilinės saugos pratybos** – Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremalias situacijas ir pašalinti jų padarinius.
- 1.9.10. **DSSS** – darbuotojų saugos ir sveikatos specialistai (vadovas, specialistas).
- 1.9.11. **ED** – Eksploatacijos departamentas.
- 1.9.12. **Ekstremalioji situacija (ES)** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.
- 1.9.13. **Ekstremalusis įvykis (EI)** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.
- 1.9.14. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigą, taip pat apsaugoti aplinką.
- 1.9.15. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.
- 1.9.16. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.
- 1.9.17. **GPIS** – Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema.
- 1.9.18. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.
- 1.9.19. **Ypatingas įvykis** – staigus įvykis ar netikėtai susidariusios aplinkybės, sukėlę pavojų visuomenės saugumui ar viešajai tvarkai, gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, užsienio valstybėje esančių Lietuvos Respublikos piliečių gyvybei ar saugumui, nacionalinę priklausomybę turintiems laivams ar orlaiviams, kai staigus įvykis ar netikėtai susidariusios aplinkybės turi ar gali turėti reikšmingų neigiamų padarinių ir (ar) reikia skubaus valdymo sprendimo nacionaliniu lygmeniu.
- 1.9.20. **Kolektyvinės apsaugos statinys (KAS)** – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.
- 1.9.21. **Krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija** – kryptingai vykdoma veikla, kad būtų išvengta krizių ar ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius krizei ar ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams, gyvybiškai svarbių Valstybės funkcijų atlikimui, gyventojams, Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai, turtui ir aplinkai.
- 1.9.22. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.
- 1.9.23. **OVS** – ED Operatyvinio valdymo skyrius.
- 1.9.24. **Pavojingoji medžiaga** – medžiaga (arba medžiagų mišinys), kuri dėl savo cheminių, fizinių arba toksinių savybių pati arba jungdamasi su kitomis medžiagomis kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai arba aplinkai.

1.9.25. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos ir ūkio subjektai apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

1.9.26. **Priedanga** – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiką tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulų).

1.9.27. **PLS** – ED Planavimo ir logistikos skyrius.

1.9.28. **Planas** – Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas. Tai dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

1.9.29. **PV** – ED Operatyvinio valdymo skyriaus pamainos vadovas.

1.9.30. **Rangovas** – įmonė, sudariusi sutartį su Bendrove dėl darbų vykdymo ir (ar) paslaugų teikimo.

1.9.31. **Slėptuvė** – specialiosios paskirties statinys arba specialiai įrengta patalpa gyventojams, kurie užtikrina Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklą ekstremaliųjų situacijų ar karo metu, apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

1.10. Plano teisinis pagrindas

1.10.1. Planas parengtas vadovaujantis:

1.10.1.1. Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo [Nr.VIII-971](#) (2022-01-01 įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. XI-1819) 16 straipsnio 2 dalies 9 punktu.

1.10.1.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu „Dėl priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. [įsakymo Nr. 1-70](#) „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.10.1.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. [įsakymu Nr. 1-189](#) „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“;

1.10.1.4. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. [nutarimu Nr.1317](#) „Dėl Lietuvos respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“;

1.10.1.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 17 d. [nutarimu Nr. 286](#) „Dėl Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo atitinkamų nuostatų įgyvendinimo“.

1.11. Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys:

Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Kontaktai
1.	Jurgita Ragaišienė	Darbuotojų saugos ir sveikatos vadovė	Tel. +37068623108, el. p. jurgita.ragaisiene@ignitis.lt
2.	Mindaugas Češulis	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas (Bendrovės darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą)	Tel. +37066501048, el. p. mindaugas.cesulis@ignitis.lt

1.12. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

1.12.1. Už Plano aktyvavimą ir atšaukimą, vadovavimą veiksams ir jų koordinavimą atsakingi:

Eiliškumas	Vardas Pavardė	Pareigos	Kontaktai
Pirminis kontaktas	Mantas Burokas	Bendrovės vadovas	Tel. +37062065856, el. p. mantas.burokas@ignitis.lt
Pavadoja	Matas Mizera	Technikos vadovas eksploatacijai	Tel. +37068290696, el. p. matas.mizera@ignitis.lt

1.12.2. Planas aktyvuojamas nedelsiant:

1.12.2.1. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;

1.12.2.2. kai skelbiama savivaldybės arba Valstybės lygio ekstremali situacija arba kitas teisinis režimas, kuris gali paveikti Bendrovės veiklos tęstinumą;

1.12.2.3. kai pavojus nebuvo numatytas atliekant *Pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizę*, bet galimai gali peraugti į didesnę rizikos lygį;

1.12.2.4. per civilinės saugos pratybas.

1.12.3. Planas aktyvuojamas (arba atšaukiamas) Bendrovės vadovo sprendimu. Sprendimą pagal Bendrovės vadovo ar jo įgalioto asmens informaciją ir pateiktus duomenis parengia Biuro vadovas.

1.12.4. Plano taikymo atšaukimas vykdomas Bendrovės vadovo sprendimu, kai:

1.12.4.1. suvaldomi Pavojaus, kuris sukėlė ekstremalią situaciją, padariniai;

1.12.4.2. atšaukiama savivaldybės ar Valstybės lygio ekstremali situacija ar kitas teisinis režimas, kuris turėjo neigiamos įtakos Bendrovės veiklos tęstinumui.

1.13. Galimi pavojai

1.13.1. Galimi pavojai Bendrovėje yra nustatyti atliktos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės pagrindu (priedas Nr. 3).

1.13.2. Analizuojama 12 potencialių pavojaus šaltinių, kurie gali turėti neigiamą poveikį Bendrovės lankytojams, darbuotojams, Bendrovės veiklai, turtui ir aplinkai.

1.13.3. Atlikus galimų pavojų rizikos įvertinimą pagal bendro rizikos laipsnio dydžio prioritetinę eilę sudarytas toks didžiausios rizikos šaltinių sąrašas:

1.13.3.1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės:

1.13.3.1.1. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos protrūkis ar epidemija.

1.13.3.2. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės:

1.13.3.2.1. Gaisras biokuro, lauko aikštelėje prie silosų ir silosuose;

1.13.3.2.2. Gaisras atliekų bunkeryje ir transporterijoje;

1.13.3.2.3. Gaisras biokuro ruošimo ūkyje ir transporteriuose.

1.14. Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas

1.14.1. Bendrovės ir Rangovo darbuotojų perspėjimas apie gresiantį ar susidariusį įvykį gali būti vykdomas dviem atvejais:

1.14.2. Kai ekstremali situacija kyla Valstybės ar savivaldybės lygiu, perspėjimas ir informavimas apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus vyksta naudojant **GPIS**. Perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojami šie civilinės saugos signalai: įspėjamasis garsinis signalas „Dėmesio visiems“ ir įspėjamieji balsu skelbiami signalai „Cheminiis pavojus“, „Radiacinis pavojus“, „Katastrofinis užtvindymas“, „Potvynio pavojus“, „Uragano pavojus“, „Oro pavojus“, „Perspėjimo sistemos patikrinimas“, pateikti priede Nr. 4.

1.14.3. Kai ekstremali situacija kyla Bendrovės teritorijoje, sprendimą perspėti darbuotojus priima **PV** (priedas Nr. 5). Perspėjimui gali būti naudojamos tokios ryšio priemonės:

1.14.3.1. Fiksuoto ryšio (miesto telefonai);

1.14.3.2. Elektroninis paštas;

1.14.3.3. Palydovinis ryšys, laiko sinchronizacija sistemai GPS. Įranga Tekron NTS-02 G;

1.14.3.4. Mobilūs telefonai;

1.14.3.5. Koduotos racijos Hytera su retransliatoriumi ir antena BLR-8DCC ir radijo stotimi RD625;

- 1.14.3.6. Patalpų vidaus ryšių telefonai (visose gamybinėse ir administracinėse patalpose) VOIP (IP telefonai išdėstyti prie pagrindinių įėjimų) Susisiekti galima su PLS, administracija arba apsauga.
- 1.14.4. Bendrovės darbuotojų ir Rangovo pirminiai veiksmai išgirdus civilinės saugos sirenos signalą: nutraukti atliekamus darbus, darbuotojams rinktis į nuolatinės darbo vietas, Rangovams – į laikinas, bei išklausti informaciją turimomis priemonėmis apie gresiantį pavojų.
- 1.14.5. Bet kuris Bendrovės darbuotojas, pastebėjęs situaciją, galinčią turėti neigiamos įtakos Bendrovės turtui, darbuotojams, lankytojams, privalo nedelsdamas informuoti **PV**. Informuoti privaloma visais atvejais iki kol bus įsitikinta, kad **PV** žino apie įvykį bei jo aplinkybes.
- 1.14.6. Detali darbuotojų veiksmų seka kilus gaisrui pateikiama priede Nr. 6.
- 1.14.7. Asmuo, atsakingas už informacijos gavimą ir perdavimą, valdo informaciją (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį, šalinant įvykio pasekmes.

1.15. Informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį gavimo ir perdavimo tvarka

- 1.15.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymu [Nr. 1V-114](#) „Dėl keitimosi informacija apie ekstremaliąją situaciją ar ekstremalųjį įvykį tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. 1V-517 redakcija) Bendrovėje vykdomas informacijos perdavimas ir priėmimas, nustatoma informacijos perdavimo seka, terminas, tvarka bei priemonės, kuriomis bus perduodama informacija apie ekstremaliąją situaciją nustatytoms valstybės institucijoms.
- 1.15.2. Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją veiksmai nurodyti priede Nr. 7.
- 1.15.3. Įvykus sutrikimui, avarijai **PV** vadovaujasi [Neplaninių gamybos nuokrypių valdymo taisyklėmis](#) bei [Avarinių situacijų pasekmių likvidavimo proceso aprašu](#) ir apie įvykį informuoja atsakingus asmenis, nurodytus priede Nr. 8.
- 1.15.4. Korporatyvinės komunikacijos vadovas esant poreikiui ir gavęs reikalingą informaciją iš darbuotojo, atsakingo už pasikeitimą informacija apie įvykį, informuoja visuomenę.

1.16. Bendrovės darbuotojų ir lankytojų apsauga gresiant ar susidarius įvykiui

- 1.16.1. Bendrovės darbuotojų ir lankytojų evakavimo organizavimas:
- 1.16.1.1. Bendrovės darbuotojų ir lankytojų evakuacija vykdoma įvykus ekstremaliajam įvykiui ir kitais atvejais, kai tolimesnis žmonių buvimas Bendrovės patalpose ar teritorijoje gali sukelti grėsmę jų sveikatai ar gyvybei;
- 1.16.1.2. sprendimą dėl evakuacijos priima **PV**, kuris įvertina situaciją ir duoda nurodymus nedelsiant pašalinti iš įvykio vietos darbuotojus ar netoli jos esančius asmenis, kai kyla pavojus jų sveikatai ir gyvybei ir kurie nedalyvauja įvykio likvidavime. **PV** valdymo pulte budi ištisą parą. I pamainos darbo laikas nuo 7:00 val. iki 19:00 val., II pamainos darbo laikas nuo 19:00 val. iki kitos dienos 7:00 val.;
- 1.16.1.3. evakuacija yra pradedama suveikus gaisrinei signalizacijai ar gavus informaciją radijo ryšio pagalba arba mobiliuoju telefonu, ar po žodinio pranešimo. Jeigu yra matomas pavojus, laukti pranešimo nereikia, būtina evakuotis nedelsiant;
- 1.16.1.4. darbuotojų evakuacija iš pastato vykdoma vadovaujantis patalpose esančiais evakuacijos planais, ženklais, nuorodomis bei darbuotojų nurodymais;
- 1.16.1.5. darbuotojai, gavę informaciją apie evakuacijos pradžią, turi napanikuodami, bet nedelsdami, išeiti iš patalpos artimiausiu evakuaciniu išėjimu ir turi susirinkti žmonių susirinkimo vietoje (priedas Nr. 9) ir prisistatyti savo padalinio vadovui, jį pavaduojančiam ar atsakingam padalinio darbuotojui;
- 1.16.1.6. padalinių vadovai, jų pavaduotojai ar atsakingi padalinio darbuotojai, turi suregistruoti sėkmingai iš patalpų išėjusius savo padalinių darbuotojus;
- 1.16.1.7. esant šaltajam metų periodui ar nepalankioms oro sąlygoms, evakuoti darbuotojai nukreipiami į saugias patalpas įvertinant įvykio vietą (kuro laboratorijos sandėlis ir patalpos, atliekų sandėlis ar kita vieta);
- 1.16.1.8. informaciją ūkio subjektams apie evakavimą, perduoda Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojai, panaudodami visas veikiančias ryšio priemones. Evakavimas savivaldybės lygiu vykdomas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Plano tvarka;
- 1.16.1.9. Bendrovės vadovui priėmus sprendimą dėl darbuotojų ir lankytojų evakuacijos iš Bendrovės teritorijos, darbuotojai ir lankytojai evakuojami auto transportu ir (ar) pėsčiomis.

1.16.2. Apsaugos nuo darbuotojų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis tvarka (toliau – organizavimo tvarka)

1.16.2.1. Visi darbuotojai aprūpinti AAP (specialia apranga, avalyne, darbo pirštinėmis, apsauginiais šalmais kt.).

1.16.2.2. AAP yra išduodamos vadovaujantis Bendrovės vadovo patvirtintu „*Darbuotojams nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašu*“.

1.16.2.3. Išduotos darbuotojams AAP laikomos darbuotojų darbo vietose, persirengimo patalpose.

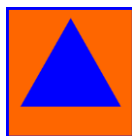
1.16.2.4. **OVS** pravedamų priešgaisrinių ir priešavarinių treniruočių metu darbuotojai supažindinami nuo kokių pavojingų ir kenksmingų medžiagų apsaugo AAP, darbuotojai mokomi, kaip naudotis AAP, kaip tinkamai jas prižiūrėti. Ekstremalaus įvykio metu darbuotojus informuoja apie būtinybę naudoti AAP padalinio vadovas arba jį pavaduojantis asmuo.

1.16.2.5. Didelių pramoninių avarijų ar kitų nelaimių atvejais darbuotojams apsaugoti yra naudojamos papildomos AAP. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti darbuotojus nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų, kad jos nepatektų į kvėpavimo takus ir ant odos. Vadovaujantis Bendrovės generalinio direktoriaus sprendimu dėl veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių (priedas Nr. 10) ir materialinių išteklių žinyne (priedas Nr. 11), nustatyta pagal atliktą galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (priedas Nr. 3) nurodytos AAP yra saugomos sąraše nurodytose saugojimo vietose. AAP išduoda sąraše nurodyti atsakingi už AAP išdavimą darbuotojai.

1.16.3. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės

1.16.3.1. Bendrovėje žmonių kolektyvinės apsaugos statinių nėra numatyta, esant pavojui lauke, Bendrovės patalpos būtų pritaikytos laikinai darbuotojų apsaugai.

1.16.3.2. Kolektyvinės apsaugos statiniai žymimi šiuo specialiuoju ženklu:



1.16.3.3. Artimiausias kolektyvinės apsaugos statinys yra Vilniaus savivaldybės Grigiškių lopšelis-darželis „Lokiuko giraitė“ (Kovo 11-osios g. 54, Grigiškės).

1.16.3.4. Visi kolektyvinės apsaugos statiniai yra nurodyti [Kolektyvinės apsaugos statiniai - Lietuvos pasirengimas ekstremaliosioms situacijoms \(lt72.lt\)](#)

1.16.4. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir lankytojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas

1.16.4.1. Vadovaujantis [Pirmosios pagalbos priemonių valdymo taisyklėmis](#), Bendrovės darbuotojai privalo suteikti pirmąją pagalbą asmenims, kuriems jos reikia (tuo atveju, jei nekyla pavojus pačiam padedančiajam).

1.16.4.2. Esant reikalui, neatidėliotinai kreiptis pagalbos į **BPS 112**.

1.16.4.3. Civilinės saugos subjektų ir pajėgų kontaktiniai duomenys pateikiami priede Nr. 12.

1.16.5. Galimų pavojų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas

1.16.5.1. Atlikus Bendrovės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (priedas Nr. 3), nustatyti trys galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra didelis:

1.16.5.2. Pavojai, kurių valdymas aprašomas Bendrovės Plane:

1.16.5.2.1. pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos protrūkis ar epidemija;

1.16.5.2.2. gaisras biokuro, lauko aikštelėje prie silosų ir silosuose;

1.16.5.2.3. gaisras atliekų bunkeryje ir transporteryje;

1.16.5.2.4. gaisras biokuro ruošimo ūkyje ir transporteriuose.

1.16.5.3. Informacija apie pavojų kilimo priežastis, rekomenduojamus veiksmus jiems rengiantis, įvykio metu ir šalinant jų pasekmes, pateikiama Bendrovės Kalendoriniame civilinės saugos veiksmų plane priede Nr. 13.

1.16.5.4. **Galimo pavojaus dėl pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos likvidavimas ir padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas.**

Numatomos priemonės ar veiksmai	Atsakingi asmenys	Reagavimo terminas
1. Organizuoti susirinkimą dėl pasirengimo galimoms grėsmėms. Rekomenduojama susirinkimą organizuoti nuotoliniu būdu, siekiant išvengti ligos plitimo.	DSSS	Pagal poreikį
2. Parengti Bendrovės vadovo sprendimą pagal DSSS informaciją ir duomenis.	Biuro vadovas	Nedelsiant po susirinkimo
3. Sudaryti Veiksmų planą darbo organizavimo klausimais (esant poreikiui).	DSSS	Esant poreikiui – nedelsiant
4. Informuoti Bendrovės darbuotojus ir Rangovus visais aktualiais pandemijos klausimais (įskaitant instruktavimą, grįžimą į biuro patalpas, priemonių išdavimą ir kt.), informaciją pateikiant el. paštu, „Teams“ kanalu ir kitomis priemonėmis (pvz. plakatais, atmintinėmis).	DSSS	Bendrovės vadovo sprendime nurodytu dažnumu
5. Kaupti ir analizuoti informaciją apie sergančių darbuotojų skaičiaus kitimą Bendrovėje.	DSSS	Bendrovės vadovo sprendime nurodytu dažnumu
6. Aprūpinti darbuotojus, pagal poreikį, būtinosiomis individualiosiomis apsaugos priemonėmis – medicininėmis kaukėmis ir (ar) respiratoriais, dezinfekcinėmis priemonėmis.	DSSS	Pagal Bendrovės vadovo sprendime numatytus veiksmus ir priemones
7. Atstatymo darbų pasitelkiant Bendrovės darbuotojus ir Rangovą, organizavimas	DSSS	Esant poreikiui
8. Informuoti darbuotojus dėl galimos Psichologinės pagalbos suteikimo Ignitis grupėje.	DSSS	Pagal poreikį. Intranetas „Ignitis namai“, polapis „Gerovė organizacijoje“, nuoroda Gerovė organizacijoje
9. Informuoti Darbuotojus dėl galimybės grįžti į darbo vietas.	DSSS	Po valstybės tarnybų patvirtinimo, kad grįžti saugu

1.16.5.5. Galimo pavojaus dėl gaisro biokuro, vidinėje aikštelėje ir silosuose; atliekų bunkeryje ir transporterėje; biokuro ruošimo ūkyje ir transporteriuose likvidavimas ir padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas.

Numatomos priemonės ar veiksmai	Atsakingi asmenys	Reagavimo terminas
1. Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui plano vykdymas	Asmenys, nurodyti Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui plane	Nedelsiant
2. Susirinkimo dėl pasirengimo galimoms grėsmėms organizavimas	Bendrovės vadovas ar jo įgaliotas asmuo (technikos vadovas eksploatacijai)	Pagal poreikį
3. Bendrovės vadovo sprendimo pagal Bendrovės vadovo ar jo įgalioto asmens informaciją ir duomenis parengimas.	Biuro vadovas	Nedelsiant po susirinkimo
4. Veiksmų plano darbo organizavimo klausimais sudarymas (esant poreikiui)	Bendrovės vadovas ar jo įgaliotas asmuo (technikos vadovas eksploatacijai)	Esant poreikiui – nedelsiant

5. Gaisro pasekmių įvertinimas, pasekmių likvidavimo plano sudarymas	Bendrovės vadovo sprendimu paskirti atsakingi asmenys	Užgesinus gaisrą
6. Komunikavimas su viešosios informacijos sklaidos atstovais	Korporatyvinės komunikacijos atstovas	Esant poreikiui
7. Darbuotojų informavimas apie Psichologinės pagalbos suteikimo galimybes Ignitis grupėje	DSSS	Pagal poreikį. Intranetas „Ignitis namai“, polapis „Gerovė organizacijoje“, nuoroda Gerovė organizacijoje
8. Darbuotojų, kurių patalpos po gaisro tapo netinkamomis naudoti, perkėlimo į kitas patalpas organizavimas	Padalinių vadovai	Įvertinus gaisro padarinius
9. Gaisro pažeistų įrenginių ir pastatų atstatymo darbų organizavimas:		
9.1. Medžiagų, detalių ir įrenginių, reikalingų atstatymo darbams, sąrašų sudarymas;	Bendrovės vadovo sprendimu paskirti atsakingi asmenys	Įvertinus gaisro padarinius
9.2. Turimų sandėliuose medžiagų, atsarginių dalių ir įrenginių, reikalingų atstatymo darbams, pateikimas;	Bendrovės vadovo sprendimu paskirti atsakingi asmenys	Nedelsiant, sudarius medžiagų detalių ir įrenginių, reikalingų atstatymo darbams, sąrašą
9.3. Medžiagų, detalių ir įrenginių, reikalingų atstatymo darbams, įsigijimo organizavimas;	Bendrovės vadovo sprendimu paskirti atsakingi asmenys	Esant poreikiui
9.4. Medžiagų, detalių ir įrenginių pervežimo organizavimas;	Bendrovės vadovo sprendimu paskirti atsakingi asmenys	Esant poreikiui
9.5. Esant poreikiui, atstatymo darbams vykdyti, darbuotojų atšaukimo iš kasmetinių atostogų organizavimas;	Bendrovės vadovo sprendimu paskirti atsakingi asmenys	Nedelsiant
9.6. Atstatymo darbų pasitelkiant Bendrovės darbuotojus ir Rangovą, organizavimas.	Bendrovės vadovo sprendimu paskirti atsakingi asmenys	Esant poreikiui
10. Gaisro nuostolių įvertinimas	Bendrovės vadovo sprendimu paskirti atsakingi asmenys	Įvertinus gaisro padarinius
11. Viešosios informacijos sklaidos atstovų informavimas apie veiklos funkcijų atstatymą.	Korporatyvinės komunikacijos vadovas	Atstačius gaisro padarinius ir įvertinus nuostolius

1.16.6. Bendrovės vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimas

1.16.6.1. Bendrovės vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmų organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimo metodika pateikiama priede Nr.14.

1.16.7. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas

1.16.7.1. Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane užduočių nenumatyta.

1.16.8. Veiklos tęstinumo užtikrinimas

1.16.8.1. Veiksmai, kaip atkurti Bendrovės veiklą po ekstremaliųjų situacijų, aprašyti šiose instrukcijose:

- 1.16.8.1.1. [GS1 – gaisrinės saugos instrukcija](#);
- 1.16.8.1.2. [Bendroji įėgainės priešgaisrinės apsaugos instrukcija \(technologinė\)](#);
- 1.16.8.1.3. [DSSI Nr. 22 Kaip apsisaugoti nuo Covid-19](#);
- 1.16.8.1.4. [Prevencinių priemonių planas](#);
- 1.16.8.1.5. [Neplaninių gamybos nuokrypių valdymo taisyklės](#);
- 1.16.8.1.6. [Avarinių situacijų pasekmių likvidavimo proceso aprašas](#);
- 1.16.8.1.7. [Gamybos pajėgumų defektų nustatymas ir pašalinimo procesas](#);
- 1.16.8.1.8. [Aplinkos monitoringo vykdymo proceso aprašas](#);
- 1.16.8.1.9. [Aplinkos apsaugos institucijų informavimo taisyklės](#);
- 1.16.8.1.10. [Elektros energijos gamybos nuokrypių valdymas](#);
- 1.16.8.1.11. [Elektros energijos gamybos nuokrypių valdymas \(nuokryptai Litgrid\)](#).

2. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

2.1. Už Plano nuostatų nesilaikymą ar pažeidimą Bendrovės Darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Bendrovės vidaus norminių dokumentų nustatyta tvarka.

3. PRIEDŲ SĄRAŠAS

PRIEDAS NR. 1	„BENDROVĖS ORGANIZACINĖ VALDYMO STRUKTŪRA“
PRIEDAS NR. 2	„CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ IR PRIEMONIŲ SĄRAŠAS“
PRIEDAS NR. 3	„EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PAVOJAUS IR RIZIKOS ANALIZĖ“
PRIEDAS NR. 4	„CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI“
PRIEDAS NR. 5	„PERSPĖJIMO APIE ĮVYKIUS SCHEMA“
PRIEDAS NR. 6	„DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS“
PRIEDAS NR. 7	„KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA“
PRIEDAS NR. 8	„ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ KONTAKTAI“
PRIEDAS NR. 9	„ŽMONIŲ SUSIRINKIMO VIETA TERITORIJOJE“
PRIEDAS NR. 10	„GENERALINIO DIREKTORIAUS SPRENDIMAS DĖL VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ“
PRIEDAS NR. 11	„MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS“
PRIEDAS NR. 12	„CIVILINĖS SAUGOS SUBJEKTŲ IR PAJĖGŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS“
PRIEDAS NR. 13	„KALENDORINIS CIVILINĖS SAUGOS VEIKSMŲ PLANAS“
PRIEDAS NR. 14	„BENDROVĖS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMŲ ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS GALIMŲ PAVOJŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMO METODIKA“